



STATUTENWIJZIGING

Vandaag, twintig juli tweeduizend vijftien, _____
 verscheen voor mij, mr. Robbert van der Weide, notaris in Alkmaar: _____
 de heer **Evert Jan BARENDRECHT**, geboren te Rotterdam op vierentwintig juli _____
 negentienhonderd eenenvijftig, zich legitimerende met een rijbewijs met nummer _____
 4757311001, afgegeven te Alkmaar op twaalf oktober tweeduizend zes, wonende _____
 te 1822 JC Alkmaar, Jan Greshoffstraat 20, gehuwd; _____

INLEIDING

De verschenen persoon verklaarde: _____
 - het bestuur van de stichting: **Stichting Vestige**, met zetel te Alkmaar, adres _____
 Bergerweg 1, 1815 AC Alkmaar, ingeschreven in het handelsregister onder _____
 nummer 62941526, hierna te noemen: 'de stichting', heeft rechtsgeldig _____
 besloten om de statuten van de vennootschap gedeeltelijk te wijzigen; _____
 - de stichting werd opgericht bij akte voor mij, notaris, verleden op vierentwintig _____
 maart tweeduizend vijftien. De statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; _____
 - op grond van het bepaalde in artikel 11 lid 2 van de statuten van de stichting is _____
 ieder van de bestuurders bevoegd de betreffende statutenwijziging tot stand te _____
 brengen; _____
 - van het besluit blijkt uit drie aan deze akte te hechten e-mails. _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van dit besluit de _____
 statuten van de stichting gedeeltelijk te wijzigen als volgt: _____

Artikel 12 lid 3 komt te luiden als volgt: _____

Artikel 12

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
 liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____
 bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
 Als bestemming van het liquidatiesaldo kan uitsluitend worden vastgesteld _____
 een als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), of daarvoor in de plaats _____
 gekomen regeling, kwalificerende goedgeoedinstelling, met een soortgelijke _____
 doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg _____
 uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon: _____
 Deze akte is verleden te Alkmaar op de datum, in het hoofd van de akte vermeld. _____
 De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is aan _____
 haar opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de zakelijke inhoud van de akte te _____
 hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige _____
 voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door _____
 de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

VOOR AFSCRIFT

Doorlopende tekst der statuten van de stichting:**Stichting Vestige**, gevestigd te Alkmaar

K.v.K. nummer: 62941526

opgericht: bij akte verleden voor mr. Robbert van der Weide, notaris te Alkmaar, op vierentwintig maart tweeduizend vijftien;

statutenwijziging: bij akte verleden voor mr. Robbert van der Weide, notaris te Alkmaar, op twintig juli tweeduizend vijftien;

Naam en ZetelArtikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vestige**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Alkmaar.

DoelArtikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het in herinnering houden van personen en/of organisaties vanuit/of in een cultureel maatschappelijke context of achtergrond;
 - b. en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemenArtikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdhedenArtikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast worden zoveel vergaderingen gehouden als de meerderheid van het bestuur dat nodig acht.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. Onder een oproepingsbrief wordt in deze statuten eveneens verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht dat ten doel heeft tot een vergadering op te roepen.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en

waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op

zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. *Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Als bestemming van het liquidatiesaldo kan uitsluitend worden vastgesteld een als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), of daarvoor in de plaats gekomen regeling, kwalificerende goedgekeurd instelling, met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.*
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend veertien.